

## **Rahmenbedingungen für die Durchführung von online-Schulungen in der Ausnahmesituation der Corona-Pandemie (Lockdown-Bedingungen)**

### **1. Formales**

- Erfassung der Teilnehmerzahlen pro Zentrum
- Für die Schulung sollte ein modifizierter Evaluationsbogen hinterlegt werden.
- Bei der Abrechnung mit dem Krankenversicherungsträger Information über ausnahmsweise online-Durchführung aufgrund der Pandemie-Bedingungen

### **2. Während der Schulung**

- Teilnehmer:innen geben bei Einwahl Vor- und Familienname ein.
- Anwesenheit aller Teilnehmer:innen während der gesamten Schulungszeit
- Bedingungen der Kommunikation zu Beginn klären: z. B. Kamera eingeschaltet lassen, Ton aus, bei Wortmeldungen melden o. ä.
- Teilnehmer:innen gewährleisten, dass das betroffene Kind und Geschwister während der Schulung betreut sind
- Datenschutzerklärung für online-Schulung unterschreiben lassen – (Verbot von Screenshots und Aufzeichnungen, Verhaltens-Regeln für online-Seminare), Urheberrecht berücksichtigen, Störfaktoren während der Schulung minimieren (Handynutzung etc.). Hier greift die bisherige Datenschutzhandhabung aus den jeweiligen Schulungszentren, eine beispielhafte Vorlage zur Modifikation ist im Folgenden beigefügt. Die Datenschutzhandhabung erfolgt durch jedes Schulungszentrum eigenverantwortlich.
- Pausen sind anzusagen und einzuhalten.

### **3. Seminarplanung**

- Maximal 6 - 8 Teilnehmer:innen (Familien) pro Seminar
- Seminarunterlagen werden an alle Teilnehmer:innen versandt (teilweise zum vorbereitenden Selbststudium), Zeitpunkt liegt im Ermessen des Trainer:innenteams
- Gewährleisten einer Methodenvielfalt auch des Online-Angebots im Sinne des AGNES Konzepts, z.B. durch:
  - ✓ Einplanen und Anwenden möglichst vielfältiger Methoden zur Förderung der
  - ✓ Interaktion unter den Teilnehmenden (wenig PPT) und zur praktischen
  - ✓ Demonstration von didaktischen Elementen (Lernen in Bewegung, altersgerechtes Vorgehen, usw.).Mögliche Methoden sind u.a.:
  - ✓ Gemeinsame Live-Bewegungspausen und Bewegungsspiele zwischendurch
  - ✓ Kleingruppenarbeit (Breakout-Sessions) mit Abfotografieren und Senden oder Hochladen/Teilen der Ergebnisse
  - ✓ Stillarbeit an Arbeitsblättern mit nachfolgendem Gespräch oder Präsentation
  - ✓ Arbeit am „echten“ Flip-Chart mit Videoübertragung (ggf. am White-Board)
  - ✓ Sammeln am Flip-Chart
  - ✓ Arbeit/Recherche im Internet mit anschließendem Sammeln und Diskussion
  - ✓ Gemeinsames Bearbeiten von PPT-Folien mit allen TN
  - ✓ Zeigen von Filmen

### **4. Technische Bedingungen**

- Durchgängige Bildübertragung aller Teilnehmer:innen
- Klärung der notwendigen Technikvoraussetzungen sowie Maßnahmen zur Vermeidung von technischen Verzögerungen / Hindernissen (z.B. Vorab-Termin

- zum Technik-Check, Technik-Assistent im Hintergrund ist vorteilhaft aber kein Muss), ggf. Mitschicken einer Hilfe-Telefonnummer
- Explizites Verbot der Aufzeichnung der Seminare
- Ton ausschalten und Wortmeldung anzeigen – vorteilhaft aber kein Muss

## **INFORMATION ZUM DATENSCHUTZ**

Sehr geehrte Schulungsteilnehmer und Schulungsteilnehmerinnen,

der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten ist uns wichtig. Nach der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sind wir verpflichtet, Sie darüber zu informieren, zu welchem Zweck unser Verein Daten erhebt, speichert oder weiterleitet. Der Information können Sie auch entnehmen, welche Rechte Sie zum Datenschutz haben.

### **1. VERANTWORTLICHKEIT FÜR DIE DATENVERARBEITUNG**

Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist:

.....

**Anschrift und Kontaktdaten:**

.....

Sie erreichen die/den zuständige/n Datenschutzbeauftragte/n unter:

Datenschutzbeauftragter

.....

**Anschrift und Kontaktdaten:**

.....

### **2. ZWECK DER DATENVERARBEITUNG**

Die Datenverarbeitung erfolgt, um die Schulung entsprechend den Vorgaben der bundesweiten Arbeitsgemeinschaft Neurodermitisschulung (AGNES) erfolgreich durchführen zu können. Hierzu verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten, wie Name, Adresse, Telefonnummer, e-mail Adresse, Beruf.

### **3. EMPFÄNGER IHRER DATEN**

Ihre Daten stellen wir den an der Fortbildung beteiligten Trainer:innen zur Vorbereitung auf den Kurs zur Verfügung.

### **4. SPEICHERUNG IHRER DATEN**

Die Verarbeitung der in das Kontaktformular eingegebenen Daten erfolgt ausschließlich auf Grundlage Ihrer Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO). Ein Widerruf Ihrer bereits erteilten Einwilligung ist jederzeit möglich. Für den Widerruf genügt eine formlose Mitteilung per E-Mail. Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitungsvorgänge bleibt vom Widerruf unberührt.

Über das Kontaktformular übermittelte Daten verbleiben bei uns, bis Sie uns zur Löschung auffordern, Ihre Einwilligung zur Speicherung widerrufen oder keine Notwendigkeit der Datenspeicherung mehr besteht. Zwingende gesetzliche Bestimmungen - insbesondere Aufbewahrungsfristen - bleiben unberührt.

## 5. DATENSCHUTZ UND ONLINE-SCHULUNGS-REGELN

- Bitte beachten Sie die Einhaltung des Urheber- und Leistungsschutzrechtes der Materialien (Präsentationen, Cloud-Inhalte o.Ä.), die ausschließlich für Ihren persönlichen Gebrauch bestimmt sind.
- Das Mitschneiden oder das Aufnehmen von Fotos (z. B. Screenshot, Aufnahme mit dem Handy) während der Online-Schulung ist nicht gestattet.
- Inhalte dürfen weder verwertet noch im Internet oder anderweitig veröffentlicht werden.
- Bitte verwenden Sie bei der Veranstaltung Ihren Klarnamen (Vor- und Nachnamen)
- Eine Teilnahme ist nur mit Kamera und Mikrofon möglich.

Die Veranstaltung erfolgt über eine vom Veranstalter zu wählende online-Plattform. Über die Datenschutzmaßnahmen des Anbieters ist entsprechend zu informieren [z. B. Link zur Datenschutzerklärung der Plattform einfügen]

## 6. IHRE RECHTE

Sie haben ferner das Recht, sich bei der zuständigen Aufsichtsbehörde für den Datenschutz zu beschweren, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt.

Die Anschrift der zuständigen Aufsichtsbehörde lautet:

Zuständige Behörde

Adresse/Kontaktdaten

## 7. RECHTLICHE GRUNDLAGEN

Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer Daten ist Artikel 6 Abs. 1 DS-GVO Bundesdatenschutzgesetz.

Sollten Sie Fragen haben, können Sie sich gern an uns wenden.

Ihr Schulungsteam

## 8. EINWILLIGUNGSERKLÄRUNG

Die Datenschutzerklärung des ... (Schulungszentrum) habe ich zur Kenntnis genommen und stimme der Erfassung und Verarbeitung meiner persönlichen Daten, die zur Durchführung der Informations-, Beratungs-, oder Schulungsmaßnahme notwendig sind, zu.

Die besonderen Regelungen für online-Schulungen werden von mir akzeptiert und befolgt.

Ein Exemplar dieser Information zum Datenschutz wurde mir ausgehändigt.

Datum

Name

Unterschrift

# Rückmeldebogen für Teilnehmer:innen an Neurodermitisschulungen

Kurs:

Bitte beurteilen Sie die Schulung, indem Sie hinter jedem der aufgelisteten Aspekte eine Note von 1 (sehr gut) bis 6 (ungenügend) eintragen:

Referenten:	Arzt/ Ärztin	Psychologe/ in	Ernährungsfachkraft	Pflegekraft
Fachliches Wissen	_____	_____	_____	_____
Vermittlung der Inhalte	_____	_____	_____	_____

## Inhalte der einzelnen Themenbereiche:

Medizinische Inhalte	_____
Psychologische Inhalte	_____
Inhalte des Pfltegeteils	_____
Inhalte des Ernährungsteils	_____

## Alltagsbezug/ persönlicher Gewinn:

Verwertbarkeit der praktischen Tipps & Tricks im Alltag	_____
Zuwachs an Selbstvertrauen/ Sicherheit im Umgang mit der Neurodermitis	_____

## Sonstiges:

Schulungsatmosphäre	_____
Zeit für Fragen/Diskussion	_____
Möglichkeiten zur aktiven Mitarbeit	_____
Organisatorischer Rahmen	_____

## Aktuell zur Onlineschulung:

Wie hat Ihnen das Format der Onlineschulung gefallen? \_\_\_\_\_

Hätten Sie statt der Onlineschulung lieber an einer Präsenzschulung teilgenommen? I—I Ja  
I—I Nein

Sollten wir Ihrer Meinung nach dieses Format der Schulung auch nach der Pandemie anbieten?

Was war positiv? Was war negativ? Hat etwas gefehlt? Verbesserungsvorschläge:

Welche Vor- bzw. Nachteile sehen Sie im Onlineformat?